

Depuis 25 ans, l'association MCE Productions, basée à Marseille, œuvre à développer des projets de création, diffusion, programmation et médiation autour du conte et des nouvelles musiques traditionnelles.

Elle réunit une salle de spectacle en plein cœur de Marseille [L'éolienne], une compagnie de création musicale conventionnée par le Ministère de la culture - DRAC PACA [Rassegna - direction artistique Bruno Allary], un pôle de développement autour du conte et un bureau d'accompagnement et de production (plusieurs artistes, compagnies et associations partenaires).

**Missions :**

Sous la responsabilité du bureau de MCE Productions, et en lien avec la directrice de production générale, le directeur artistique et la chargée de diffusion de la compagnie, vous gérez et développez de manière transversale l'ensemble des actions de communication de l'association (print, digitale et directe) et participez ainsi à donner un bel écho à ses projets.

Vous participez également de manière générale à l'amélioration continue des activités et des outils et ponctuellement à la mise en œuvre des projets, en étant force de proposition et en intégrant les enjeux de la transition écologique.

- Participation à la définition et au développement des stratégies de communication de la compagnie, de la salle, du pôle conte et de l'association en visant à développer leur visibilité publique et la lisibilité des différents projets.
- En fonction des compétences (la partie conception créative pourra être externalisée selon profil mais il faut pouvoir être autonome sur la conception des déclinaisons à partir de visuels fournis et sur la définition de cahiers des charges en cas de commande extérieure) : conception graphique de la communication de la compagnie et de la salle de spectacle : création visuels + dossiers de présentation + flyers et affiches + déclinaisons web (bannière etc) + goodies  
Création identité visuelle complémentaire du pôle conte + création graphique de nouveaux outils ciblés  
Participation à la conception de la refonte physique de la salle de spectacle avant travaux (choix nouvelle façade, enseigne, affiches intérieures, etc...)
- Rédaction des présentations des projets de l'association (perspectives et bilan annuel) et des spectacles (pour la compagnie et la salle)
- Création graphique d'un nouveau site internet simple pour l'association, en lien éventuellement avec un webmaster, et mises à jour régulières des sites de la compagnie et de la salle
- Conception et envoi de newsletter régulières depuis le logiciel BobBooking. Animation des réseaux sociaux (actualités / événements + suivi en images (photos/vidéos) des résidences, répétitions, retours post-concerts etc...). Conception d'outils de communication adaptés, notamment teasers de présentations (conçus en interne ou en lien avec un vidéaste). Mise à jour des divers sites d'agendas en ligne
- Suivi des relations avec la presse régionale (rédaction et conception de communiqués et dossiers de presse, organisations de conférences de presse et d'interviews, partenariats et gestion des relations avec les journalistes...) et lien avec les attachés de presse nationaux des éditeurs partenaires (Editions du Seuil, Buda Musique). Conception notamment d'une campagne de communication et de relations presse en vue de la sortie d'un nouvel album de la compagnie en 2022 (Editions Ambronay)
- Lien avec les organisateurs partenaires (envoi éléments de communication, etc)
- Mise à jour de la base de données dans le logiciel BobBooking (public, presse...)
- Participation à la mise en place d'événements spécifiques : présentation de saison, lancement de disques ou de livres, sorties de résidence, exposition photos, colloque, etc...
- Participation ponctuelle aux concerts de la compagnie Rassegna et aux spectacles à L'éolienne
- Tutorat d'un volontaire en service civique pour vous appuyer sur ces missions

**Profil :**

- Formation en communication, techniques de communication ou en management de projets culturels, avec une première expérience en communication et/ou dans une structure artistique et culturelle
- Goût prononcé pour le milieu artistique (spectacle vivant, conte, musique)
- Expertise dans la manipulation des outils de communication, notamment la création graphique (maîtrise du Pack Office (Word, Excel), de In Design, WordPress et Photoshop)
- Culture digitale et aisance dans l'utilisation des réseaux sociaux, l'alimentation de sites Internet (connaissances en HTML appréciées) et la conception de newsletters efficaces (la connaissance du logiciel BobBooking serait un plus).
- Compétences rédactionnelles pour tous supports (excellente orthographe indispensable) et capacité à définir des lignes éditoriales
- Goût pour les relations humaines et le domaine culturel
- Créatif, organisé-e, autonome, dynamique, avec le sens du travail en équipe
- Force de proposition et d'innovation, capacité d'initiative et de rebond
- Gestion de groupes et aisance lors de prises de parole en public

**Conditions :**

Contrat à Durée Indéterminée plein temps (35h semaine) situé à Marseille centre.

Base de rémunération : grille CCNEAC, groupe 5, échelon 1 soit 1771,02 € brut/mois.

Poste à pourvoir dès que possible.

Formations internes et externes prévues chaque année.

Merci d'adresser vos candidatures (CV + lettres de motivation) avant le 31 octobre 2021 à M. Denis ATTAL, Président de l'association, à [direction@mceproductions.org](mailto:direction@mceproductions.org)

**Association MCE Productions**

**[Salle de spectacles L'éolienne / Compagnie Rassegna / Pôle conte / Bureau de production]**

Siège de l'association et site de la salle de spectacles : 5 rue Méolan 13001 Marseille

Bureaux : 49 rue Chape 13004 Marseille - 04 91 37 86 89

[www.compagnierassegna.com](http://www.compagnierassegna.com)

[www.leolienne-marseille.fr](http://www.leolienne-marseille.fr)